



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

# **ΟΔΗΓΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

**ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ**

**ΧΡΙΣΤΙΝΑ Κ. ΜΠΕΝΕΚΗ**  
Επίκουρη Καθηγήτρια

**ΑΓΗΣΙΛΑΟΣ ΚΟΝΙΔΑΡΗΣ**  
Καθηγητής Εφαρμογών

**ΣΠΥΡΟΣ ΠΟΛΥΚΑΛΑΣ**  
Επίκουρος Καθηγητής

**ΛΗΞΟΥΡΙ 2009**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	2
2.	ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ.....	3
3.	ΕΙΔΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΕΥΝΑΣ .....	4
4.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ .....	5
5.	ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	5
5.1.	ΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΜΟΡΦΗ .....	5
5.2.	ΕΞΩΦΥΛΛΟ - ΣΕΛΙΔΑ ΤΙΤΛΟΥ .....	6
5.3.	1ο ΦΥΛΛΟ .....	7
5.4.	2ο ΦΥΛΛΟ .....	10
5.5.	3ο ΦΥΛΛΟ .....	10
5.6.	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....	10
5.7.	ΠΕΡΙΛΗΨΗ (Abstract).....	11
5.8.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ (Introduction) .....	11
5.9.	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ (Literature Review).....	11
5.10.	ΜΕΘΟΛΟΓΙΑ (The methodology) .....	12
5.11.	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (Results) .....	12
5.12.	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ (Conclusions) .....	13
5.13.	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ (Bibliography) .....	13
5.14.	Παραρτήμα-(τα) (Appendices).....	15
6.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	16
7.	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ .....	20
8.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .....	21

## **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Στο παρόν έγγραφο καταγράφονται οι διαδικασίες του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων αναφορικά με την επεξεργασία των πτυχιακών εργασιών. Ο Οδηγός Πτυχιακών θα επικαιροποιείται στις αρχές κάθε εκπαιδευτικού εξαμήνου με στόχο τη συνεχή βελτίωση των διαδικασιών του Τμήματος. Για το λόγο αυτό είναι σημαντική η ενεργή συμμετοχή του εκπαιδευτικού προσωπικού με την κατάθεση σχετικών εισηγήσεων - προτάσεων προς το Τμήμα.

Σκοπός του οδηγού αυτού είναι να δοθούν κατευθύνσεις για να δημιουργηθεί μια πτυχιακή εργασία. Αφορά τις πτυχιακές εργασίες του Τμήματος και μπορεί να χρησιμοποιηθεί και σε εργασίες που εκπονούνται στα πλαίσια κάποιων μαθημάτων.

Κάθε φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει μια πτυχιακή εργασία με θέμα που πρέπει να έχει άμεση σχέση με τα πραγματικά προβλήματα της παραγωγής και των υπηρεσιών. Η πτυχιακή εργασία πραγματοποιείται στο όγδοο εξάμηνο σπουδών. Για την ανάληψη πτυχιακής εργασίας ο φοιτητής θα πρέπει να έχει περατώσει επιτυχώς τα 2/3 τουλάχιστον των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Η πτυχιακή εργασία θεσμοθετείται από τον Κανονισμό Σπουδών του ΤΕΙ Ιονίων Νήσων/Άρθρο 17, ενώ καταλαμβάνει 20 διδακτικές μονάδες στον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου.

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί το επιστέγασμα στην εξελικτική πορεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς βοηθάει τον φοιτητή να αναπτύξει ικανότητες που απαιτούνται για την αντιμετώπιση σύνθετων καταστάσεων.

Ειδικότερα, διδάσκει τον φοιτητή (Πετράκης, 2006)

- πώς να διερευνά σε βάθος ένα θεματικό πεδίο.

- πώς να μετατρέπει αριθμούς, έννοιες, προσδοκίες κ.λπ. σε συγκεκριμένες εισηγήσεις-προτάσεις.
- πώς να οργανώνει το χρόνο του ώστε να ολοκληρώνει ένα επιστημονικό έργο μέσα σε δεδομένα χρονικά περιθώρια.
- τη σημασία του συγκεκριμένου στόχου αλλά και την επιλογή συγκεκριμένων ερωτήσεων, ώστε να καλυφθεί ο στόχος αυτός.
- πώς να διερευνά τα αίτια ενός προβλήματος και να προτείνει λύσεις.
- πώς να δομεί και να παρουσιάζει σε κοινό τα ευρήματα μιας διερεύνησης.

## **2. ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ**

Κάθε φοιτητής επιλέγει θέμα πτυχιακής εργασίας από τον κατάλογο που έχει εγκρίνει το Τμήμα, μετά από συνεννόηση με τον προτείνοντα Καθηγητή. Κοινό θέμα πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί και σε ομάδα μέχρι τριών (3) φοιτητών με ταυτόχρονη κατανομή της εργασίας σε κάθε φοιτητή. Όταν επιλεγεί το θέμα, συμπληρώνεται και υποβάλλεται στη Γραμματεία το **Έντυπο Αποδοχής Πτυχιακής Εργασίας** (βλ. Παράρτημα του παρόντος οδηγού) υπογεγραμμένο από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και τον φοιτητή. Σε όλη τη διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας πρέπει να υπάρχει συνεργασία με τον Επιβλέποντα καθηγητή. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια εκπόνησης της εργασίας, οφείλεται να τηρείται το **Έντυπο Συνεργασίας Πτυχιακής** (βλ. Παράρτημα του παρόντος οδηγού).

Η διάρκεια επεξεργασίας μιας πτυχιακής ισούται με ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο, ενώ σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να επεκταθεί και πέραν του εξαμήνου, ανάλογα με την έκταση και τις απαιτήσεις του θέματος. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής υποβάλλει, μέσω της Γραμματείας του Τμήματος, προς το Συμβούλιο του Τμήματος αίτηση για παράταση του χρόνου παράδοσης. Η παράταση αυτή μπορεί να είναι το πολύ για δύο επιπλέον εξάμηνα. Αν και σε αυτό το χρονικό διάστημα ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει την πτυχιακή του εργασία, με απόφαση

του Συμβουλίου του Τμήματος η πτυχιακή εργασία ακυρώνεται και ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία ανάληψης πτυχιακής εργασίας.

Ο επιβλέπων καθηγητής είναι υπεύθυνος να καθοδηγήσει τον φοιτητή έτσι ώστε να ολοκληρώσει εμπρόθεσμα την επεξεργασία μιας πτυχιακής εργασίας. Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις όπου μη μόνιμο μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού έχει αναλάβει την επεξεργασία πτυχιακών εργασιών οι οποίες δεν έχουν ολοκληρωθεί κατά την ημερομηνία λήξης της σύμβασης του, τότε με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος δύναται να ανατεθεί η συνέχιση και ολοκλήρωση της επίβλεψης των εν λόγω πτυχιακών σε άλλο μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος.

### **3. ΕΙΔΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Διακρίνονται τρία είδη ερευνών (Ζαφειρόπουλος 2005):

1. Οι περιγραφικές
2. Οι βιβλιογραφικές
3. Οι έρευνες που μέσω μιας μεθοδολογίας αποσκοπούν να ελέγξουν κάποιες υποθέσεις.

Στο πρώτο είδος ερευνών διακρίνουμε:

1. Μελέτες περιπτώσεων (case studies)
2. Διαχρονικές έρευνες
3. Συγκριτικές
4. Επισκοπήσεις και δημοσκοπήσεις (surveys)

Οι έρευνες, επίσης, χωρίζονται σε διερευνητικές, που δεν καθοδηγούνται από κάποια υπόθεση εργασίας, και σε επιβεβαιωτικές που βασίζονται σε κάποια θεωρία, την οποία ελέγχουν στην πρακτική της εφαρμογή. Έρευνα επίσης μπορεί να είναι και η απόδοση ενός ή πολλών επιστημονικών κειμένων ή η ερμηνεία τους, μια βιβλιογραφική μελέτη ή μια συνθετική μελέτη. Σε κάθε περίπτωση η

διάκριση εξαρτάται από τη μεθοδολογία που πρόκειται να ακολουθηθεί για την εκπόνηση της εργασίας.

#### **4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ**

Η πτυχιακή εργασία θα πρέπει:

1. Να μη δίνει την εντύπωση ενός βιαστικά ή πρόχειρα γραμμένου κειμένου.
2. Να επεξηγεί πλήρως μοντέλα, τύπους κ.λπ., (δηλ., τι σημαίνουν τα σύμβολα, ποιες είναι οι τυχαίες μεταβλητές, ποιες οι παράμετροι) και να επιδιώκεται ο καθιερωμένος συμβολισμός και ορολογία. Παράλληλα να δίνεται και η αγγλική ορολογία. Οι συντομογραφίες θα πρέπει να επεξηγούνται την πρώτη φορά που εμφανίζονται.
3. Η συγγραφή και η παράδοσή της πρέπει να γίνεται στην προσυμφωνημένη ημερομηνία.

Καμία εργασία όσο καλό σχεδιασμό και ανάλυση και αν έχει δεν μπορεί να αξιολογηθεί θετικά εάν σ' αυτή υπάρχουν ασυνταξίες, ορθογραφικά σφάλματα, παραλείψεις, λανθασμένες παραπομπές στη βιβλιογραφία, και αντιγραφές.

Συμβουλή: Κατά τη δακτυλογράφηση χρήσιμο είναι να έχετε ενεργοποιημένη την εντολή για ορθογραφικό έλεγχο.

#### **5. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

##### **5.1. ΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΜΟΡΦΗ**

- Παρόλο που η έκταση μιας πτυχιακής εργασίας εξαρτάται άμεσα από το αντικείμενο της μελέτης, συνίσταται κάθε πτυχιακή εργασία να είναι σε έκταση από 60 έως 180 δακτυλογραφημένες σελίδες. Δεν υπάρχει απαραίτητα μια θετική σχέση μεταξύ της ποσότητας και της ποιότητας. Τα παραπάνω όρια δεν περιλαμβάνουν τη Βιβλιογραφία και τα Παραρτήματα. Οι προαναφερθέντες αριθμοί σελίδων αντιστοιχούν σε ελληνική γραμματοσειρά Times New Roman, με μέγεθος χαρακτήρων 12pt και με διάστιχο 1,5 γραμμής.

- Κάθε σελίδα πρέπει να έχει εξωτερικά περιθώρια 2,5 εκ.. Το εσωτερικό περιθώριο πρέπει να είναι 3 εκ. για να επιτρέψει την ευκολότερη βιβλιοδεσία του. Η σελιδοποίηση πρέπει να γίνεται με αραβικά σύμβολα (1, 2, 3, ....) και να είναι συνεχής, ξεκινώντας από τη σελίδα της περίληψης. Η συνεχής σελιδοποίηση πρέπει να περιλαμβάνει όχι μόνο το κείμενο, αλλά επίσης, τα διαγράμματα, τους πίνακες κ.λπ.

- Όλες οι πτυχιακές εργασίες πρέπει να γράφονται σε κάποιο από τα γνωστά προγράμματα επεξεργασίας κειμένου και να εκτυπώνονται σε λευκό χαρτί A4 φωτοτυπικής ποιότητας. Οι εργασίες πρέπει να βιβλιοδετούνται, αν και ύστερα από συνενόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή είναι δυνατόν να παρουσιαστούν σε διάφορες πιο πρόχειρες μορφές (π.χ. σπιράλ με κάλυμμα ζελατίνας).

- Τα διαγράμματα, οι πίνακες, οι φωτογραφίες, οι γραφικές παραστάσεις κ.α. τοποθετούνται με την ίδια σειρά που αναφέρονται στο κείμενο και έχουν συνεχή αρίθμηση.

- Οι βιβλιογραφικές παραπομπές στο κείμενο γράφονται ως εξής:

1. ....σύμφωνα με τον Mangione (1995).....

2. ....σύμφωνα με τους Lester και Bishop (2000).....

3. ....οι Pratt *et al.* (1995) αναφέρουν..... (το *et al.* αναφέρεται όταν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από δυο).

4. ενδιάμεσα στο κείμενο ή στο τέλος παραγράφου (Mangione, 1995), ή (Bishop και Lester, 2000) ή (Pratt *et al.*, 1995) ή (Donald 1995, King 1976, Merryment 2006).

## **5.2. ΕΞΩΦΥΛΛΟ - ΣΕΛΙΔΑ ΤΙΤΛΟΥ**

Το όνομα του/ης φοιτητή/τριας, ο τίτλος και το έτος απονομής πάντα τοποθετούνται στο κάλυμμα της πτυχιακής εργασίας. Η τοποθέτηση αυτών των στοιχείων γίνεται ως εξής: α) στην αρχή αναφέρεται το όνομα του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος και του Τμήματος όπου ολοκληρώθηκε η πτυχιακή

εργασία, β) η δήλωση: «Πτυχιακή Εργασία», γ) το ονοματεπώνυμο του/ης φοιτητή/τριας, δ) ο τίτλος της πτυχιακής και ε) ΛΗΞΟΥΡΙ και το έτος.

### **5.3. 1ο ΦΥΛΛΟ**

Στην αρχή αναφέρεται η δήλωση: «Η παρούσα πτυχιακή εργασία εκπονήθηκε στο πλαίσιο των σπουδών για την απόκτηση πτυχίου που απονέμει το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Ιονίων Νήσων».

Στη συνέχεια αναγράφονται τα ονόματα των μελών της εξεταστικής επιτροπής.

Ακολουθεί παράδειγμα του εξωφύλλου και της πρώτης σελίδας και στη συνέχεια αναφέρονται ενδεικτικά τα μέρη από τα οποία μπορεί να αποτελείται η πτυχιακή.





**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**Π Τ Υ Χ Ι Α Κ Η Ε Ρ Γ Α Σ Ι Α**

Παπαδοπούλου Ιωάννα

**ΓΥΝΑΙΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΝΔΟΓΕΝΗΣ ΤΟΠΙΚΗ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗ. ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ: ΚΕΦΑΛΟΝΙΑ**

ΛΗΞΟΥΡΙ, 2009

Η παρούσα εργασία εκπονήθηκε στο πλαίσιο των σπουδών για την απόκτηση πτυχίου που απονέμει το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Ιονίων Νήσων.

Εξεταστική επιτροπή

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΒΑΘΜΙΔΑ</b>	<b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ</b>
<b>Χ. ΜΠΕΝΕΚΗ (Επιβλέπουσα)</b>	<b>ΕΠΙΚΟΥΡΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ</b>	.....
<b>Σ. ΠΟΛΥΚΑΛΑΣ</b>	<b>ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ</b>	.....
<b>Α. ΚΟΝΙΔΑΡΗΣ</b>	<b>ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ</b>	.....

**5.4. 2ο ΦΥΛΛΟ**

Αφιέρωση/-εις (προαιρετικά)

**5.5. 3ο ΦΥΛΛΟ**

Ευχαριστίες (προαιρετικά)

Οι χαρακτηρισμοί των ευχαριστιών θα πρέπει να διακρίνονται για την απλότητα, σεμνότητα, ευγένεια, εγκράτεια και συντομία τους.

**5.6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

Κάθε μέρος της εργασίας πρέπει να βρίσκεται εδώ μέσα, συμπεριλαμβανομένων γραφημάτων, σχεδιαγραμμάτων, πινάκων καθώς και των όποιων παραρτημάτων ακολουθούν το κυρίως κείμενο (σημειώνεται ότι μπορούν να γίνουν αυτόματα με το MS Word). Καλό είναι, για λόγους ευαναγνωσίας της εργασίας, να υπάρχουν χωριστά περιεχόμενα για κάθε μία από τις προαναφερθείσες κατηγορίες επεξηγητικών οπτικών παραθέσεων. Οι αριθμοί των σελίδων που περιγράφουν κεφάλαια ή υπο-κεφάλαια της εργασίας πρέπει να δίνονται. Σε αυτήν την περίπτωση, αρκεί να παρέχεται η πρώτη σελίδα κάθε υπο-ενότητας.

Ακολουθεί παράδειγμα.

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

Περίληψη .....	1
Abstract .....	2
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....</b>	<b>3</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΓΥΝΑΙΚΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ .....</b>	<b>10</b>
2.1 .....	15
2.1.1.....	17...
2.2 .....	.....

Κ.Ο.Κ.

**5.7. ΠΕΡΙΛΗΨΗ (Abstract)**

Η περίληψη της επιστημονικής μελέτης έχει σκοπό να ενημερώσει τον αναγνώστη για το θέμα της εργασίας, για το είδος του προβλήματος, τη μέθοδο της έρευνας που ακολουθήθηκε, για τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα. Τα στοιχεία που πρέπει να διέπουν την περίληψη είναι η σαφήνεια, η συντομία και η επάρκεια.

**5.8. ΕΙΣΑΓΩΓΗ (Introduction)**

Στην εισαγωγή αναφέρεται η περιγραφή του ερευνητικού προβλήματος, ο σκοπός εκπόνησης της εργασίας, το ενδιαφέρον του θέματος και ο τρόπος με τον οποίο η εργασία αυτή είναι δομημένη. Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να δίνει στον αναγνώστη μια καθαρή εικόνα των στόχων και των λόγων που θεωρήθηκαν σημαντικοί για να διερευνηθεί ο συγκεκριμένος χώρος.

**5.9. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ (Literature Review)**

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει επισκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας και υποδεικνύονται τα τυχόν υπάρχοντα κενά τα οποία δικαιολογούν την εκπόνηση

της συγκεκριμένης εργασίας. Αν και δεν υπάρχει συγκεκριμένο πλάνο αναφοράς στη βιβλιογραφία οι παρακάτω συμβουλές είναι χρήσιμες (Πετράκης, 2006):

1. Ξεκίνησε με γενικές αναφορές για τον διερευνώμενο χώρο, πριν συγκεντρωθείς σε συγκεκριμένους τομείς, ερωτήσεις ή στόχους.
2. Δώσε μια περίληψη για τις αναφορές του διερευνώμενου χώρου.
3. Αντιπάρβαλλε τις τοποθετήσεις-αναφορές των σημαντικότερων συγγραφέων.
4. Μην ξεφύγεις από το διερευνώμενο χώρο, περιορίσου στις πολύ σχετικές με το θέμα σου αναφορές.
5. Χώρισε τις αναφορές που συγκέντρωσες σε ομοειδείς ενότητες.

#### **5.10. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ (*The methodology*)**

Στο κεφάλαιο αυτό αναφέρεται λεπτομερώς ο τρόπος με τον οποίο έγινε η επιλογή του ερευνητικού πληθυσμού, η αντιπροσωπευτικότητα του δείγματος, το είδος της έρευνας (π.χ. ποσοτική/ποιοτική) και ο τρόπος με τον οποίο διεξήχθη (τρόπος συλλογής πρωτογενών/δευτερογενών στοιχείων). Επίσης, θα πρέπει να εξηγείται ο λόγος για τον οποίο επιλέχθηκε η συγκεκριμένη μεθοδολογία.

#### **5.11. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (*Results*)**

Στα αποτελέσματα αναφέρονται ή περιγράφονται αποκλειστικά και μόνο τα δικά μας αποτελέσματα χωρίς να γίνεται απολύτως κανένα σχόλιο ή σύγκριση με αποτελέσματα άλλων ερευνητών ή τυχόν σκέψεις και συμπεράσματα. Αναφερόμαστε σε αποτελέσματα σχετικά με τη μέθοδο ή τις μεθόδους που ακολουθήσαμε. Δεν θα πρέπει όμως να διατυπώνονται προσωπικές κρίσεις και εκτιμήσεις. Είναι σημαντικό να τονιστεί, ότι σε αυτό το τμήμα δεν θα πρέπει να σχολιάζονται τα αποτελέσματα που έχουν βρεθεί. Αυτή είναι μια διαδικασία που πραγματοποιείται στο επόμενο τμήμα (Συμπεράσματα). Θα πρέπει να αναφερθούν όλα τα αποτελέσματα που προέκυψαν από τη στατιστική ανάλυση των δεδομένων, ακόμη και αυτά που έρχονται σε αντίθεση με την ή τις υποθέσεις που έχουν διατυπωθεί.

### 5.12. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ (Conclusions)

Σε αυτό το κεφάλαιο γίνεται συζήτηση των αποτελεσμάτων μας και σύγκρισή τους με ό,τι είναι γνωστό από τη βιβλιογραφία. Γίνεται προσπάθεια να βγουν συμπεράσματα για όλα τα αποτελέσματα και τις τεχνικές της μελέτης μας σε σύγκριση με τις ήδη δημοσιευμένες εργασίες. Ερμηνεύονται τα αποτελέσματα, καταγράφονται τα κυριότερα συμπεράσματα, παρουσιάζονται οι περιορισμοί της εργασίας και παρατίθενται προτάσεις για μελλοντική έρευνα.

### 5.13. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ (Bibliography)

Κατάλογος με τη βιβλιογραφία που χρησιμοποιήθηκε προκειμένου να εκπονηθεί η πτυχιακή εργασία. Συνιστάται η χρήση του Harvard style (Ακολουθούν παραδείγματα). Το στίλ αυτό είναι πολύ συνηθισμένο και καλό θα ήταν να ακολουθείται, χωρίς να αποκλείεται και η χρήση κάποιου άλλου στίλ που συνηθίζεται στον επιστημονικό γραπτό λόγο.

Είναι λάθος να αναφέρονται δεκάδες ονόματα συγγραφέων-αρθρογράφων. Ο φοιτητής/τρια πρέπει να περιοριστεί μόνο στα ονόματα των συγγραφέων-αρθρογράφων των οποίων τη γνώμη-άποψη χρησιμοποίησε.

#### Παραδείγματα παρουσίασης βιβλιογραφίας

- Βιβλία

(Με έναν συγγραφέα)

ADAMS, A.D. 1906. *Electric transmission of water power*. New York: McGraw

(Με δύο συγγραφείς)

KOTTER, J.P. and J. HESKETT. 1992. *Corporate Culture and Performance*.  
New York: Free Press

(Με τρεις ή περισσότερους συγγραφείς)

PRATT, J., H. RAIFFA and R.O. SCHLAIFER. 1995. *Introduction to Statistical Decision Theory*. Cambridge: MIT Press

- Κεφάλαιο από βιβλίο

AMABILE, T.M. 1995. Discovering the Unknowable, Managing the Unmanageable. *In: C.M. FORD and D.A.GIOIA, ed. Creative Action In Organizations*, Thousand Oaks,CA: Sage Publications, pp.20-30.

- Ηλεκτρονικό βιβλίο

HOLLENSSEN, S. 2004. *Global marketing: a decision oriented approach* [online]. Harlow: Financial Times Prentice Hall. [Accessed 18 February 2009]. Available from World Wide Web: <<http://www.myilibrary.com/Browse/open.asp?ID=60094>>

- Πρακτικά συνεδρίων

ROBERTSON, J. 1986. The economics of local recovery. *In: The Other Economic Summit, 17/18 April 1986, Tokyo*. London: The Other Economic Summit, pp.5-10

- Άρθρο σε περιοδικό

PAJUNEN, K. 2008. Institutions and inflows of foreign direct investment: a fuzzy-set analysis. *Journal of International Business Studies*, **39**(4), pp.652-669.

- Άρθρο σε περιοδικό χωρίς το όνομα του αρθρογράφου

Leading Ferociously. A conversation with Daniel Goldin. 2002. *Harvard Business Review*, **80**(5) PP.22–25.

- Άρθρο σε ηλεκτρονικό περιοδικό

ROYALL, C.P., B.L.THIEL, and A.M. DONALD, 2001. Radiation damage of water in environmental scanning electron microscopy. *Journal of Microscopy* [online].

**204**(3), [Accessed 9th May 2002], p.185. Available from World Wide Web:

<http://www.blackwell-synergy.com/>

- Διδακτορική διατριβή

KING A.J. 1976. Law and Land Use in Chicago: A Pre-history of Modern Zoning. Ph.D. diss., University of Wisconsin.

- Διαδίκτυο

HAWKING, S. 2000. *Professor Stephen Hawking's website* [online]. [Accessed 9th May 2002]. Available from World Wide Web:  
<<http://www.hawking.org.uk/home/hindex.html>>

- CD ROM

*Oxford English Dictionary*. 1992. 2nd ed. [CD-ROM]. Oxford:Oxford University Press.

- Διαδίκτυο –Blog

BROTHERTON LIBRARY. 2009. Leeds Read 2009. 17 February 2009. *Brotherton Blog* [online]. [Accessed 28 February 2009]. Available from World Wide Web:<http://brothertonblog.blogspot.com/>

- Άρθρα εφημερίδων

THOMAS, S. 1978. New Debate over Business Records. *The NewYorkTimes*, December 31, sec. 3, p. 5.

- Άρθρα ηλεκτρονικών εφημερίδων

MERYMENT, E. 2006. 2 February 2007. Distaff winemakers raise a glass of their own to their own. *The Australia*, 7 October, p. 5. Available from: Factiva. [].

- Παραδόσεις μαθημάτων

VOLTMER, K. 2006. *Politicians and the press: Models of interaction*, lecture notes distributed in the topic COMM5610 Politics and the Media. Leeds University, Man-Made Fibres Building on 17 April.

#### 5.14. *Παραρτήμα(-τα) (Appendices)*

Στο παράρτημα (-τα) τοποθετούμε το υλικό της έρευνας που είτε είναι εκτενές είτε δευτερεύουσας σημασίας, και που δεν χρειάζεται να τοποθετηθεί μέσα στο κυρίως κείμενό της. Περιλαμβάνουν υλικό που μπορεί να δει ο αναγνώστης αργότερα και δεν αλλοιώνει ή διαταράσσει τη ροή της εργασίας το γεγονός ότι δεν περιέχεται στο κυρίως κείμενο, αλλά σε ξεχωριστή θέση. Στα παραρτήματα



τοποθετούμε συνήθως εκτενείς και πολλούς σε αριθμό πίνακες, γραφικά, καταλόγους, χάρτες, ερωτηματολόγια, ισολογισμούς, κ.ά. (Ζαφειρόπουλος, 2005)

#### **6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

1. Κάθε μέλος εκπαιδευτικού προσωπικού υποχρεούται, εντός του πρώτου μηνός κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, να προτείνει τουλάχιστον 2 θέματα πτυχιακών εργασιών και παράλληλα να ορίσει 3 τουλάχιστον ώρες ανά εβδομάδα στις οποίες θα δέχεται φοιτητές για θέματα πτυχιακών εργασιών.
2. Επιπλέον μετά από τρεις μήνες από την ανάληψη της πτυχιακής ο επιβλέπων υποχρεούται να καταθέτει στη γραμματεία του Τμήματος αναφορά προόδου της πτυχιακής το έντυπο της οποίας περιέχεται στο παράρτημα του παρόντος Οδηγού. Η εν λόγω αναφορά θα πρέπει να κατατίθεται και σε οποιοδήποτε άλλο χρονικό διάστημα κατόπιν αιτήματος του προϊσταμένου του Τμήματος.
3. Μετά την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια υποβάλλει στο Τμήμα εισηγητική έκθεση και προτείνει προς τον Προϊστάμενο του Τμήματος δύο διδάσκοντες ως μέλη της εξεταστικής επιτροπής για την αξιολόγησή της, εκ των οποίων τουλάχιστον ένας είναι μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό, καθώς επίσης και προτεινόμενη ημερομηνία παρουσίασης της πτυχιακής. Η εισηγητική έκθεση του/ης επιβλέποντα/ουσας υποβάλλεται δια του πρωτοκόλλου στον Προϊστάμενο του Τμήματος από τον/ην φοιτητή/τρια με ειδική αίτηση στην οποία επισυνάπτονται πέντε (5) αντίτυπα της πτυχιακής εργασίας, καθώς και ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο αυτής. Από τα έντυπα αντίτυπα τα δύο μένουν στο Τμήμα και από ένα παίρνει το κάθε μέλος της επιτροπής. Τα μέλη της επιτροπής δύνανται να κάνουν σχόλια / παρατηρήσεις επί το περιεχομένου της πτυχιακής τα οποία και γνωστοποιούν στον/ην επιβλέποντα/ουσα και στον/ην φοιτητή/τρια. Πριν από τη προγραμματισμένη ημερομηνία παρουσίασης είναι δυνατόν με πρωτοβουλία του επιβλέποντος, να πραγματοποιηθούν συναντήσεις μεταξύ του επιβλέποντος του φοιτητή και των

μελών της επιτροπής προκειμένου να αποσαφηνισθούν τυχόν ερωτήματα / παρατηρήσεις των μελών της επιτροπής.

4. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος ορίζει ημερομηνία μέσα στο χρόνο μαθημάτων, κατά την οποία γίνεται παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας ενώπιον της τριμελούς επιτροπής. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της ημερομηνίας υποβολής και της ημερομηνίας παρουσίασης είναι ίσο ή μεγαλύτερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Ο βαθμός που θα δοθεί στην πτυχιακή εργασία ή σε καθένα από τους συμμετέχοντες στην ομάδα επεξεργασίας ξεχωριστά προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της επιτροπής. Ειδικότερα θέματα σχετικά με την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών περιέχονται στο Οδηγό Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματος.

5. Μετά την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας, ο επιβλέπων Καθηγητής υποβάλλει στο Τμήμα εισηγητική έκθεση και προτείνει προς τον Προϊστάμενο του Τμήματος δύο διδάσκοντες ως μέλη της εξεταστικής επιτροπής για την αξιολόγησή της, εκ των οποίων τουλάχιστον ένας είναι μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Οδηγό Εκπαιδευτικού Προσωπικού.

6. Η παρουσίαση γίνεται με τη βοήθεια διαφανειών σε Η/Υ (PowerPoint) ή επιδιαφανοσκόπιο. Η διάρκεια της παρουσίασης θα πρέπει να είναι περίπου 20 με 30 λεπτά. Οι διαφάνειες που παρουσιάζονται να είναι διαμορφωμένες για την παρουσίαση (όχι κατευθείαν αναπαραγωγή των σελίδων της πτυχιακής εργασίας).

7. Την παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας μπορούν να παρακολουθήσουν όλα τα μέλη του ΕΠ και οι φοιτητές του Τμήματος. Για το σκοπό αυτό εκδίδεται σχετική ανακοίνωση τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος.

8. Τα μέλη της Επιτροπής παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν διευκρινιστικές και εξεταστικές ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα και για το βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες στην επεξεργασία του θέματος φοιτητές.

9. Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας, η τριμελής Επιτροπή συνεδριάζει και καθορίζει τον βαθμό του/ης φοιτητή/τριας που παρουσίασε την πτυχιακή εργασία. Τα μέλη της Επιτροπής εξέτασης της πτυχιακής εργασίας, κρίνουν κατά πλειοψηφία την επιτυχή ή μη περάτωση αυτής, ύστερα από πρόταση του/ης Επιβλέποντα/ουσας. Κάθε μέλος της Επιτροπής εξέτασης αποφασίζει ξεχωριστά και ανεξάρτητα για το βαθμό που θα δοθεί. Ο βαθμός πτυχιακής εργασίας είναι ο μέσος όρος των βαθμών που προτάθηκαν από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Στη συνέχεια συντάσσεται το πρακτικό βαθμολογίας της πτυχιακής και κατατίθεται μέσω του πρωτοκόλλου από τον Επιβλέποντα/ουσα στη Γραμματεία του Τμήματος, με την επιφύλαξη των αναφερομένων στο εδάφιο 6 παρακάτω.

10. Στην περίπτωση όπου η εξεταστική Επιτροπή έχει προτείνει διορθώσεις θα πρέπει να ληφθούν υποχρεωτικά υπόψη από τον/ην φοιτητή/τρια και να παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε 10 ημέρες το πολύ από την ημερομηνία παρουσίασης της πτυχιακής τη διορθωμένη πτυχιακή του/ης εργασία σε πέντε (5) έντυπα αντίγραφα και ένα ηλεκτρονικό. Η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τα μέλη της εξεταστικής Επιτροπής προκειμένου να παραλάβουν και να μελετήσουν τη διορθωμένη πτυχιακή. Η εξεταστική Επιτροπή αφού επιβεβαιώσει ότι ελήφθησαν υπόψη όλες οι παρατηρήσεις της, συντάσσει το πρακτικό βαθμολογίας της πτυχιακής το οποίο κατατίθεται μέσω του πρωτοκόλλου από τον Επιβλέποντα/ουσα στη Γραμματεία του Τμήματος το αργότερο μετά από 5 ημέρες από τη προαναφερόμενη ενημέρωση της Γραμματείας.

11. Στην περίπτωση που η Επιτροπή κρίνει ότι μια πτυχιακή εργασία είναι ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής και παρουσίασης αυτής, εφόσον παρέλθει τουλάχιστον ένας (1) μήνας από την τελευταία παρουσίασή της.

12. Το Πτυχίο δεν απονέμεται στον/ην φοιτητή/τρια εάν δεν έχουν παραδοθεί τα πέντε (5) δεμένα αντίτυπα της εργασίας και το ένα ηλεκτρονικά.

13. Με απόφαση του Προϊσταμένου του Τμήματος και κατόπιν σχετικής εισήγησης από τους Επιβλέποντες είναι δυνατόν να δημοσιεύονται ορισμένες πτυχιακές εργασίες στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## 7. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ, Κ. 2005. *Πως γίνεται μια επιστημονική εργασία; Επιστημονική έρευνα και συγγραφή εργασιών*. Εκδόσεις Κριτική Α.Ε., Αθήνα.

ΠΕΤΡΑΚΗΣ, Μ. 2006. *Η Σύνταξη της Πτυχιακής Διατριβής*, Εκδόσεις Αθ. Σταμούλης Α.Ε., Αθήνα.

ALBUTT, T.C. 1984. *Notes on the Composition of Scientific Papers*. London: British Medical Association Press

BARRASS, R. 1978. *Scientists Must Write*. Chapman & Hall

*References and citations explained. Harvard style bibliographies and references*.

2009. [online]. [Accessed 24th February 2009]. Available from World Wide Web:

[http://library.leeds.ac.uk/info/200201/training/218/references\\_and\\_citations\\_explained/4](http://library.leeds.ac.uk/info/200201/training/218/references_and_citations_explained/4)

TURK, C. and J. KIRKMAN. 1992. *Effective writing: Improving scientific, technical and business communication*. E and FN Spon

WILKINSON, AM. 1991. *The Scientist's Handbook for Writing Papers and Dissertations*. Englewood Cliffs (NJ): Prentice Hall

**8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**



**Τ.Ε.Ι. ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

Ημερομηνία.....

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Στοιχεία φοιτητή/τριας**

Όνοματεπώνυμο.....  
Αριθμός Μητρώου.....  
Διεύθυνση.....  
Τηλέφωνο..... κινητό.....  
E-mail.....

**Ομαδική εργασία** ΝΑΙ / ΟΧΙ

**Στοιχεία Επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας**

Όνοματεπώνυμο.....  
Τηλέφωνο..... κινητό.....  
E-mail.....

**Συνεργαζόμενοι διδάσκοντες**

Όνοματεπώνυμο..... Υπογραφή.....

Αύξοντας αριθμός πτυχιακής.....

**Θέμα**.....  
.....

Ημερομηνία ανακοίνωσης των πτυχιακών από τη Γραμματεία.....

Ημερομηνία ανάθεσης-αποδοχής.....

Ημερομηνία έναρξης της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας.....

Υπογραφή εκπαιδευτικού

Υπογραφή φοιτητού/τριας



**Τ.Ε.Ι. ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

Ημερομηνία.....

### ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ

Όνοματεπώνυμο φοιτητή/τριας .....

Αύξοντας αριθμός πτυχιακής.....

Θέμα πτυχιακής εργασίας.....

.....

.....

Όνοματεπώνυμο Επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας.....

Ημερομηνία ανάθεσης.....

#### ΠΟΡΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ-ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

